



田島小だより

No. 10

「保護者の方との情報共有～働き方改革～」

「学校だより7月号②」では、教員の働き方改革の一つとして以下についてお願いさせていただきました。



- ① PTAの会議の開催曜日を「ノー残デー(水曜日)」及び週末以外とする。
- ② 会議の開催を町の施設を積極的に活用する。



今後、よろしくお願いします。

その教員の働き方改革を考えるの一つの基準として以下があります。

- 「やらなければならないこと」
- 「やったほうがいいこと」
- 「なるべくならやったほうがいいこと」

担任の先生は、子供たちの様子を情報として保護者の方と共有することで信頼関係を築き、毎日の指導にあたっています。しかしながら、2クラスが1クラスになるなど、児童の数が多くなった中で、これを丁寧に行うことには限界があります。

そこで、**保護者の方との情報の共有の在り方について**、上記の基準と「情報の緊急性」をもとに、以下のように整理し、先生方へ伝えていきます。



<やらなければならないこと>

Level 3 緊急性のある情報共有

(欠席が3日以上続いた場合や生徒指導上緊急の場合)

・・・家庭訪問・来校依頼

<やったほうがいいこと>

Level 2 緊急性はないがその日のうちに情報を共有したい場合

(欠席が続いた場合や指導上家庭と情報を共有したい場合)・・・電話

Level 1 緊急性はなく、個別に連絡をとりたい場合

・・・連絡帳等

今回、ご理解ご協力いただきたいのは、Level2の電話での情報共有についてです。「緊急性」の基準等から、今までは電話で行っていたことが少なくなることが考えられます。ただし、発達の段階に応じ、低学年は高学年より電話での情報共有回数が増えるかと思えます。

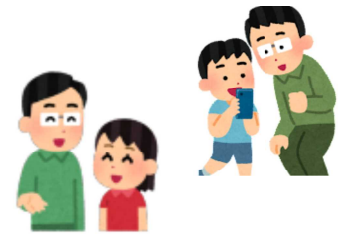
あわせて、**保護者の方から学校への問い合わせについて**も以下の基準で整理し、ご協力いただきたいと考えます。

Level 3(緊急時:命に関わる情報や急な欠席等緊急の情報 いじめ等生徒指導上の情報)
・・・至急電話(固定・教頭携帯)・来校

Level 2(緊急ではない:学年・集金事務等での学校担当者へ必要な問い合わせ)
・・・勤務時間内での電話 連絡帳

Level 1(持参物や下校時刻等、教育活動の確認) ・・・児童への確認
学級だよりでの確認
同級生の保護者同士による確認

Level 1の内容について、電話等での問い合わせではなく、**学年通信等での確認やお子さんや同学年の保護者の方への確認等をしていただくこと**で、**担任はじめ職員室内の職員の業務が円滑に進む**ようになります。特に、お子さんに聞くことをぜひお願いします。学校の様子が分かるとともに、話す・聞くといった表現力の実践の場ともなります。



現状、教員の勤務時間外の様子をみると、電話の対応時間が多いことがあります。携帯電話の普及に伴い、学校への電話があまり抵抗なく行われるようになってきていると感じます。この電話対応を減らし、時間外勤務を短縮することで、少しずつではありますが、働き方改革につなげていきたいと考えています。



このようにお願いするからには、学校としては「学年だより」の精度を高めていくことが**重要**となります。保護者の皆様には、情報の確認をスムーズにするために、コロナ禍で機会が減少していましたが、地区行事や学年行事をはじめPTAの諸行事等の機会を活用して保護者間の関係づくりを進めていただきたいと思います。

加えて、学校からの発信として、緊急の場合は安心安全メールも活用していきます。メールをはじめ、デジタルを活用した働き方改革も進めていきたいと考えています。例えば、メールによる児童の出欠の報告など、検討できればと思います。

再度申し上げますが、**情報を共有して教育活動に当たることは重要**です。教員の勤務時間の短縮が子供たちにとって大きくマイナスにならないようにしていかなければなりません。緊急性の有無や確認方法が適切かを十分に検討した上で情報共有手段を選択いただきたいと考えます。

情報共有の基準を保護者と学校で共有した教育活動にご理解とご協力の程、よろしく申し上げます。ご意見・ご感想がありましたら、校長までお願いします。

<p>11月</p> <p>1 (水) クラブ活動 2 (木) PTA実行委員会 薬物乱用防止教室 (5年) 3 (金) 文化の日 6 (月) Q-U検査 (~11日) 四校連絡協議会公開授業</p>	<p>12 (日) 県PTA連合会二本松大会 22 (水) 個別面談 (~29日) 人権教育 (2年) 23 (木) 勤労感謝の日 29 (水) 郡PTA理事会 ※ 3年生歌舞伎練習が入ります。</p>
---	---

----- 切り取り線 -----

お知らせコーナー

()年 保護者氏名(児童名)

()