

Teams 超基本操作 (文字の投稿)

これだけ知れば
始められる

会話を投稿する

文字だけでなく、絵文字などが用意されています。

The screenshot illustrates the process of sending a message with an emoji in Microsoft Teams. It shows a chat window for 'Project A' with a message input field containing 'よろしくお願ひします'. A mouse cursor is shown clicking the emoji icon in the input field. This action opens an emoji picker window with a search bar and a grid of various emojis. A mouse cursor is shown selecting an emoji from the grid. The final step shows the message 'よろしくお願ひします😊' being sent, with the emoji icon in the input field highlighted by a red box and a mouse cursor.

① チームのチャットを選択

② 入力欄の絵文字アイコンをクリック

③ 絵文字パレットを開く

④ 絵文字を選択

⑤ 送信ボタンをクリック

【知っていると便利】
Shift+Enter キーで改行できます



返信する

メッセージへの返信は [返信] 欄を使います。返信すると相手には通知が送られます。

<返信をする場合>



<返信をされた場合>



返信されると、通知が表示されます。
メッセージが未確認の場合、タスクバーの Teams アイコンに数字が表示されます。